



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Panduan Studi Ekskursi

Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
UPN “Veteran” Yogyakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya buku Panduan Studi Ekskursi Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, UPN “Veteran” Yogyakarta ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Studi Ekskursi. Studi Ekskursi merupakan bagian dari kurikulum yang bertujuan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa melalui pengenalan langsung terhadap praktik bisnis di perusahaan maupun organisasi. Dengan adanya panduan ini diharapkan terdapat keseragaman pemahaman mengenai prosedur, persyaratan, serta tata cara penulisan laporan kegiatan.

Buku panduan ini memuat pengertian dan tujuan Studi Ekskursi, persyaratan peserta, prosedur pelaksanaan, prinsip penulisan laporan, serta format dan sistematika laporan. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan lebih terarah dalam mengikuti kegiatan dan mampu menyusun laporan yang sesuai dengan standar akademik jurusan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen, serta mendukung peningkatan kualitas pembelajaran di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta.

Yogyakarta, 13 Desember 2021
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis
Drs. Indro Herry Mulyanto, M.Si.

1. Pengertian Studi Ekskursi

Studi Ekskursi merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang dirancang untuk memberikan pengalaman belajar di luar kelas melalui kegiatan kunjungan lapangan ke dunia usaha maupun dunia industri. Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara mengunjungi perusahaan swasta, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), maupun Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang relevan dengan bidang ilmu Administrasi Bisnis.

Berbeda dengan perkuliahan di kelas yang berfokus pada aspek teoritis, Studi Ekskursi menekankan pada pembelajaran kontekstual melalui pengamatan langsung, interaksi dengan praktisi, serta pemahaman mengenai bagaimana teori-teori bisnis, manajemen, dan administrasi diterapkan dalam praktik nyata. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya memperoleh pengetahuan konseptual, tetapi juga mendapatkan wawasan praktis yang dapat memperkaya kompetensi akademik maupun profesional.

Mahasiswa yang menjadi peserta Studi Ekskursi adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif sesuai ketentuan jurusan. Peserta akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang ditunjuk secara resmi oleh jurusan. Dosen pembimbing berperan tidak hanya dalam memberikan arahan sebelum kegiatan berlangsung, tetapi juga dalam memantau pelaksanaan kegiatan, serta membimbing mahasiswa dalam penyusunan laporan hasil studi ekskursi.

Laporan Studi Ekskursi yang disusun mahasiswa merupakan bentuk pertanggungjawaban akademik atas kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan ini harus memuat deskripsi kegiatan, data dan informasi yang diperoleh, analisis perbandingan antara teori dan praktik, serta refleksi mahasiswa mengenai manfaat yang diperoleh. Dengan adanya laporan tersebut, mahasiswa dilatih untuk menuangkan pengalaman lapangan dalam bentuk karya tulis ilmiah yang sistematis, objektif, dan sesuai dengan standar akademik. Secara keseluruhan, Studi Ekskursi dapat dipandang sebagai jembatan penghubung antara pembelajaran teoritis di ruang kuliah dengan pengalaman praktis di dunia nyata. Kegiatan ini juga diharapkan mampu menumbuhkan soft skills seperti kemampuan komunikasi, kerjasama tim, etika profesional, serta keterampilan berpikir kritis dan analitis yang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja.

2. Tujuan Studi Ekskursi

Studi Ekskursi dilaksanakan sebagai bagian integral dari proses pembelajaran untuk memperkuat keterhubungan antara teori yang dipelajari di ruang kuliah dengan realitas praktik di dunia bisnis. Secara lebih rinci, tujuan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan Wawasan Praktik Bisnis

Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai praktik dan operasional bisnis di perusahaan, baik skala besar maupun kecil. Melalui pengamatan dan interaksi dengan pelaku bisnis, mahasiswa dapat memperoleh pemahaman yang lebih nyata tentang bagaimana suatu organisasi dikelola, tantangan yang dihadapi, serta strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan perusahaan.

2. Penerapan dan Perbandingan Teori dengan Praktik

Menyediakan kerangka analisis bagi mahasiswa untuk membandingkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik bisnis yang dijalankan di lapangan. Dengan demikian, mahasiswa dapat menilai relevansi teori yang dipelajari, menemukan kesenjangan antara teori dan praktik, serta menarik pelajaran yang bermanfaat untuk pengembangan kompetensi mereka.

3. Penguatan Kompetensi Akademik dan Profesional

Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis, analitis, dan reflektif dalam melihat fenomena bisnis. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan menumbuhkan kemampuan problem solving, keterampilan observasi, serta keterampilan menyusun laporan ilmiah yang sistematis dan sesuai dengan standar akademik.

4. Peningkatan *Soft Skills* Mahasiswa

Studi Ekskursi tidak hanya berorientasi pada aspek akademik, tetapi juga pengembangan kepribadian dan keterampilan interpersonal mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa berkesempatan melatih kemampuan komunikasi, kerjasama tim, kepemimpinan, etika profesional, serta manajemen waktu.

5. Membangun Jaringan (*Networking*)

Memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menjalin hubungan dengan praktisi, manajer, maupun pihak perusahaan yang dikunjungi. Jaringan ini dapat menjadi modal penting bagi mahasiswa dalam mengembangkan karier, baik untuk kebutuhan magang, penelitian, maupun pekerjaan setelah lulus.

6. Mendorong Relevansi Kurikulum dengan Dunia Kerja

Hasil dari kegiatan Studi Ekskursi juga dapat menjadi bahan evaluasi bagi jurusan dalam memperkuat keterkaitan antara kurikulum dengan kebutuhan dunia industri. Dengan begitu, kegiatan ini tidak hanya bermanfaat bagi mahasiswa, tetapi juga berkontribusi pada pengembangan kualitas pendidikan di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis.

3. Persyaratan Studi Ekskursi

Untuk dapat mengikuti kegiatan Studi Ekskursi, mahasiswa wajib memenuhi ketentuan akademik maupun administratif yang telah ditetapkan jurusan. Persyaratan tersebut bertujuan agar peserta memiliki kesiapan baik dari segi pengetahuan, keterampilan, maupun tanggung jawab. Adapun persyaratan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Status Akademik

- a. Mahasiswa minimal telah duduk pada semester 6.
- b. Mata kuliah Studi Ekskursi harus tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang bersangkutan.

2. Penyelesaian Mata Kuliah Fungsional

Sebelum mengikuti Studi Ekskursi, mahasiswa wajib telah menyelesaikan seluruh mata kuliah fungsional, yaitu:

- Keuangan Bisnis
- Sumber Daya Manusia
- Pemasaran

Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dasar dalam menganalisis praktik bisnis di lapangan.

3. Integrasi dengan Mata Kuliah Lain

Studi Ekskursi dapat diambil bersamaan dengan mata kuliah lain pada semester yang sama, sepanjang tidak menimbulkan benturan jadwal atau mengganggu kelancaran kegiatan akademik lainnya.

4. Kriteria Lokasi Kunjungan

Perusahaan atau instansi yang menjadi tujuan Studi Ekskursi harus memenuhi kriteria berikut:

- a. Bergerak dalam bidang manufaktur atau jasa.
 - b. Berbadan hukum dan berorientasi profit.
 - c. Termasuk pula usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang relevan dengan bidang Administrasi Bisnis.
5. Pembekalan Sebelum Pelaksanaan
- Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan yang diselenggarakan oleh jurusan/dosen pembimbing. Pembekalan ini meliputi:
- a. Tata tertib pelaksanaan Studi Ekskursi.
 - b. Penjelasan teknis kunjungan dan penyusunan laporan.
 - c. Etika dalam berinteraksi dengan pihak perusahaan.

4. Prosedur Studi Ekskursi

Pelaksanaan Studi Ekskursi dilakukan melalui tahapan yang sistematis agar kegiatan berjalan lancar, tertib, dan sesuai dengan tujuan akademik. Adapun prosedur pelaksanaan adalah sebagai berikut:

1. Pembentukan Kepanitiaan
 - Mahasiswa peserta Studi Ekskursi membentuk kepanitiaan yang bertanggung jawab atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan.
 - Kepanitiaan bertugas menyusun jadwal, mengatur teknis keberangkatan, serta berkoordinasi dengan jurusan dan pihak perusahaan yang dikunjungi.
2. Penyusunan Proposal
 - Mahasiswa menyusun proposal kegiatan dengan bimbingan dosen pembimbing.
 - Proposal sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Pendahuluan (latar belakang kegiatan)
 - b. Tujuan Studi Ekskursi
 - c. Lokasi dan profil singkat perusahaan tujuan
 - d. Waktu dan rencana kegiatan pelaksanaan
 - Proposal ini menjadi dokumen resmi yang diajukan kepada jurusan untuk mendapatkan persetujuan.
3. Persetujuan Jurusan

- Proposal yang telah disusun diajukan kepada Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis untuk ditelaah dan disahkan.
 - Setelah mendapatkan persetujuan, mahasiswa melalui kepanitiaan dapat melakukan komunikasi resmi dengan perusahaan tujuan.
4. Koordinasi dengan Perusahaan
- Kontak resmi dengan perusahaan/instansi dilakukan secara tertulis dengan melampirkan surat pengantar dari jurusan.
 - Koordinasi ini meliputi penentuan jadwal kunjungan, jumlah peserta, serta teknis pelaksanaan kegiatan di lapangan.
5. Pelaksanaan Kegiatan
- Studi Ekskursi dapat dilaksanakan pada masa libur antarsemester atau pada semester berjalan, sepanjang tidak mengganggu proses perkuliahan.
 - Mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik universitas selama kegiatan berlangsung dengan mematuhi tata tertib, etika akademik, dan aturan yang berlaku di perusahaan yang dikunjungi.

5. Prinsip Penulisan Laporan

Laporan Studi Ekskursi merupakan bentuk pertanggungjawaban akademik mahasiswa yang harus disusun secara sistematis, objektif, dan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Oleh karena itu, laporan wajib memenuhi prinsip-prinsip berikut:

1. Benar dan Obyektif
 - Laporan harus menyajikan data dan informasi yang faktual, sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan.
 - Tidak diperkenankan menambah, mengurangi, atau memanipulasi informasi yang diperoleh di lapangan.
 - Semua uraian harus disampaikan secara obyektif, bukan berdasarkan opini pribadi semata.
2. Jelas dan Cermat
 - Bahasa yang digunakan harus sederhana, lugas, dan mudah dipahami.
 - Hindari penggunaan istilah yang ambigu, berlebihan, atau tidak relevan.
 - Penulisan harus mengikuti kaidah tata bahasa Indonesia yang baik dan benar.

3. Langsung ke Sasaran

- Uraian laporan harus padat, terstruktur, dan fokus pada pokok permasalahan.
- Hindari pengulangan yang tidak perlu atau penggunaan kata-kata kiasan hanya untuk memperpanjang isi laporan.
- Laporan yang ringkas dan sistematis lebih dihargai dibanding laporan yang tebal namun tidak substansial.

4. Lengkap

- Laporan harus mencakup seluruh rangkaian kegiatan Studi Ekskursi, mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga hasil yang diperoleh.
- Sertakan data pendukung yang relevan seperti tabel, grafik, foto, peta, atau skema apabila diperlukan.
- Laporan tidak boleh menimbulkan pertanyaan baru atau kesan adanya informasi yang terlewatkan.

6. Panduan Sistematika Laporan Studi Ekskursi

1. Halaman Judul

- Tuliskan judul laporan yang jelas, contoh:
“Laporan Studi Ekskursi pada PT A, PT B, PT C, dan PT D”
- Cantumkan:
 - a. Nama lengkap mahasiswa
 - b. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - c. Nama Dosen Pembimbing
 - d. Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, UPN “Veteran” Yogyakarta
 - e. Tahun Akademik

2. Lembar Pengesahan

- Ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Studi Ekskursi dan Ketua Jurusan.

3. Daftar isi

4. Bab I : Pendahuluan

Berisi penjelasan umum mengenai kegiatan Studi Ekskursi.

- a. Latar Belakang

- Menguraikan alasan dilaksanakannya Studi Ekskursi.
- Sertakan fenomena atau isu aktual terkait dunia bisnis/industri.
- Bisa menambahkan data sekunder (misalnya tren industri, tantangan bisnis di Indonesia).

b. Tujuan

- Tujuan umum: menambah wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa.
- Tujuan khusus: menganalisis strategi perusahaan, memahami praktik manajemen, membandingkan teori dengan praktik.

c. Manfaat

- Bagi mahasiswa: pengalaman langsung, penguatan teori, networking.
- Bagi perusahaan: kontribusi masukan dari perspektif akademis.
- Bagi jurusan: dokumentasi kegiatan yang bisa digunakan untuk evaluasi kurikulum.

5. Bab II: Profil Perusahaan

Disusun per sub-bab sesuai jumlah perusahaan.

a. Profil Perusahaan A

- Sejarah singkat Perusahaan
- Bidang usaha, produk/jasa utama
- Struktur organisasi sederhana (bisa berupa bagan)
- Visi, misi, dan nilai Perusahaan
- Keunggulan atau prestasi yang dimiliki

b. Profil Perusahaan B

(struktur isi sama seperti di atas, begitu juga untuk perusahaan C dan D)

6. Bab III: Uraian Kegiatan Studi Ekskursi

Jelaskan secara naratif kegiatan di setiap perusahaan.

a. Kegiatan di Perusahaan A

- Deskripsi singkat kegiatan: presentasi, diskusi, tur fasilitas, tanya jawab.
- Materi yang dipaparkan pihak perusahaan.
- Dokumentasi berupa foto, tabel, atau diagram.

b. Kegiatan di Perusahaan B

(isi sama seperti format di atas, begitu juga untuk C dan D)

7. Bab IV: Analisis dan Pembahasan

Bagian ini paling penting agar laporan lebih akademis.

1. Opsi A – Analisis Per Perusahaan

Setiap perusahaan dianalisis sendiri-sendiri.

- Analisis Perusahaan A → gunakan kerangka analisis (misalnya SWOT, STP, 4P, atau Porter's Five Forces).
- Analisis Perusahaan B → gunakan kerangka analisis yang sama agar mudah dibandingkan.
- Analisis Perusahaan C
- Analisis Perusahaan D

2. Opsi B – Analisis Komparatif

- Perbandingan Strategi Pemasaran antar Perusahaan
- Analisis Operasional Bisnis (produksi, distribusi, teknologi, efisiensi)
- Praktik Manajemen SDM di Perusahaan A–D
- Pelajaran yang Dapat Diambil (best practice, relevansi teori vs praktik)

(pilih salah satu opsi sesuai arahan dosen pembimbing)

8. Bab VIII: Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

- Uraikan kelebihan kegiatan (misalnya mendapat banyak informasi, kesempatan diskusi dengan praktisi, dsb.).
- Jelaskan kendala (misalnya jadwal padat, keterbatasan waktu diskusi, transportasi).
- Evaluasi manfaat kegiatan, baik untuk mahasiswa, perusahaan, maupun jurusan.

9. Penutup

- Kesimpulan
- Saran

10. Daftar Pustaka Menggunakan APA Style

Catatan penting untuk mahasiswa:

- Jangan hanya menulis deskriptif → wajib ada analisis.
- Gunakan kerangka teori yang dipelajari di kelas untuk menguatkan laporan.
- Dokumentasi (foto, tabel, grafik) bukan hiasan, tapi harus mendukung uraian.

7. Ketentuan Teknik Laporan Studi Ekskursi

1. Ketentuan Teknis Penulisan

- a. Format kertas: A4
- b. Jenis huruf: Times New Roman atau Calibri, ukuran 12 pt
- c. Spasi: 1,5 spasi
- d. Margin: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm
- e. Penomoran halaman: bagian awal pakai angka romawi kecil (i, ii, iii), bagian isi pakai angka (1, 2, 3)

2. Tata Tulis dan Bahasa

- a. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai PUEBI.
- b. Hindari bahasa lisan, singkatan tidak baku, atau istilah asing yang tidak dijelaskan.
- c. Semua data, kutipan, atau teori yang digunakan wajib mencantumkan sumber.

3. Ketentuan Pengumpulan Laporan

- a. Laporan harus dikumpulkan maksimal 1 bulan setelah kegiatan berakhir.
- b. Bentuk laporan: *softcopy* (PDF).
- c. Laporan yang terlambat → nilai ditunda pada semester berikutnya.
- d. *Softcopy* diunggah ke *link* berikut: <https://bit.ly/LaporanSEAB> setelah ujian dengan pembimbing dan lembar pengesahan ditandatangani.
- e. Laporan yang terlambat → nilai ditunda pada semester berikutnya.

4. Penilaian Laporan

Aspek penilaian bisa meliputi:

- a. Kelengkapan isi (profil perusahaan, kegiatan, analisis, evaluasi).
- b. Kualitas analisis (ketepatan penggunaan teori, kedalaman analisis).
- c. Kerapian format (sesuai ketentuan penulisan).
- d. Orisinalitas (bukan hasil plagiat, harus karya sendiri).

Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Studi Ekskursi dengan judul:

LAPORAN STUDI EKSKURSI PADA PT X, PT Y, PT Z

Disusun oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Disetujui dan disahkan untuk memenuhi salah satu syarat akademik pada Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional 'Veteran' Yogyakarta.

Yogyakarta,

Ketua Jurusan,

(tanda tangan)

Dr. Humam Santosa Utomo, M.A.B.
NIP. 197104151991031001

Dosen Pembimbing

(tanda tangan)

NIP.

8. Penutup

Buku Panduan Studi Ekskursi Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak-pihak terkait dalam penyelenggaraan Studi Ekskursi.

Dengan adanya pedoman ini diharapkan seluruh tahapan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan Studi Ekskursi dapat berjalan lebih terarah, tertib, dan sesuai standar akademik. Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman nyata yang bermanfaat untuk memperkuat kompetensi akademik dan profesional, sementara jurusan dapat memastikan mutu kegiatan pembelajaran lapangan tetap terjaga.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat dibutuhkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Akhir kata, semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya, baik bagi mahasiswa, dosen pembimbing, maupun institusi dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran di Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis.