



LMS SPADA WIMAYA

Panduan
Mahasiswa

Buku 5. Pengerjaan Tugas
(Assignment)

Tim Penyusun:

Danar Wicaksono, S.P., M.Sc.

Maftuh Kafiya, STP., M.Si.

Liana Fatma Leslie Pratiwi, S.P., M.Sc

Ali Hasyim Al-Rosyid, S.P., M.Sc.

Tim Editor:

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D.

Dr. Ir. Mofit Eko Poerwanto, M.P.

Dr. Dian Indri Purnamasari, S.E., M.Si.

Oliver Samuel Simanjuntak, S.Kom., M.Eng.

Rifki Indra Perwira, S.Kom., M.Eng.

Ida Ayu Purnama, S.E., M.Sc.

Sylvert Prian Tahalea, S.Si., M.Cs.

Buku 5: Pengerjaan Tugas (Assignment)

Panduan SPADA WIMAYA

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

UPN “Veteran” Yogyakarta, 2020

PENGANTAR

Assalaamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan petunjukNya sehingga Buku Panduan Learning Management System (LMS) SPADA WIMAYA telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan LMS SPADA WIMAYA ini disusun sesuai dengan kebutuhan pembelajaran daring di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Buku panduan ini membahas langkah dan tahapan dalam menggunakan LMS untuk mendukung pembelajaran secara daring. Buku ini mencakup pendahuluan penggunaan LMS, mengunggah materi kuliah, membuat presensi, video conference, pelaksanaan kuis, sampai dengan proses penilaian. Meskipun belum sempurna, Buku Panduan ini diharapkan memberikan arah dan petunjuk pelaksanaan LMS baik bagi dosen dan mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami menerima saran dan masukan untuk perbaikan pada edisi berikutnya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan dunia pendidikan dan pada khususnya di kampus tercinta.

Wassalamu’alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Yogyakarta, September 2020

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D

DAFTAR ISI

BUKU V. Pengerjaan Tugas (Assignment)

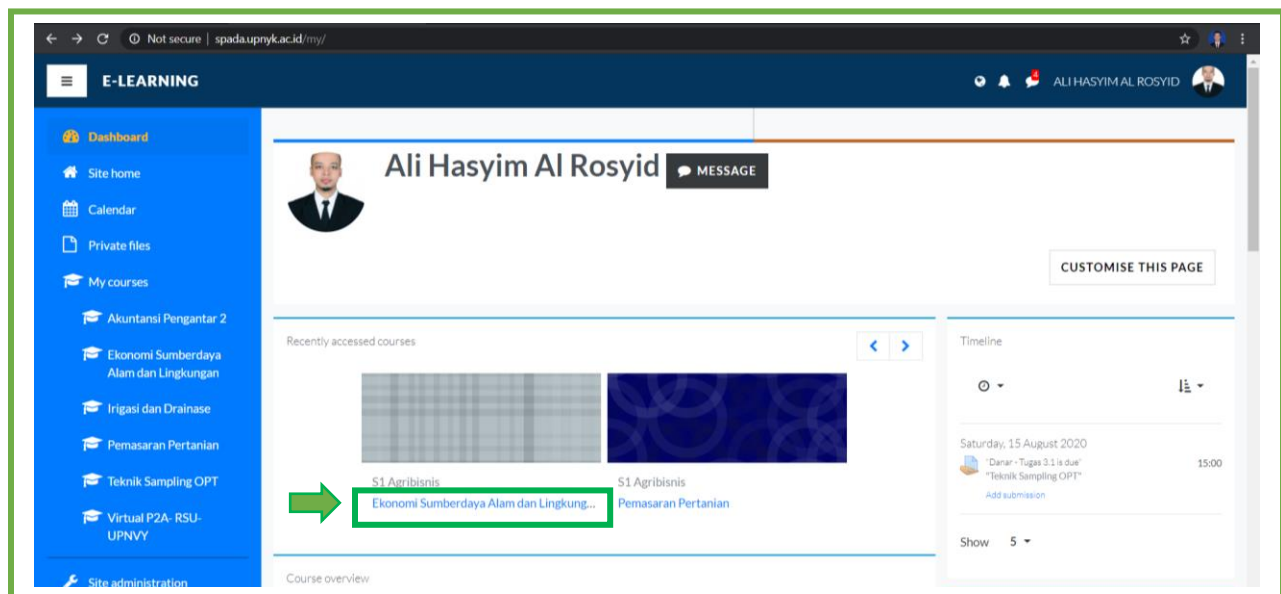
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
MEMBUKA TUGAS	1
MELIHAT GRADING (PENILAIAN)	5

PENGERJAAN TUGAS (ASSIGNMENT)

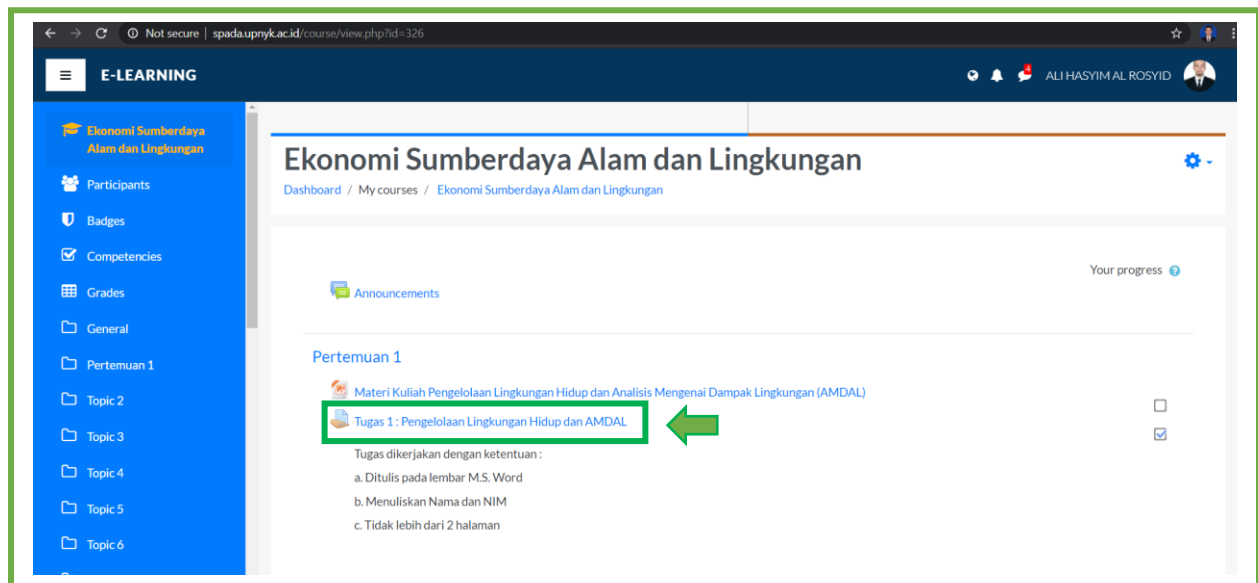
Assignment adalah modul aktifitas yang memungkinkan mahasiswa mengerjakan tugas yang diberikan dosen pengampu mata kuliah, mengumpulkan hasil pekerjaan mahasiswa, dan memperoleh hasil penilaian serta tanggapan dari dosen mengenai hasil kerja mahasiswa. Bentuk assignment yang disediakan adalah berupa *online text*, *file submission* atau gabungan dari kedua opsi tersebut. Jika kedua opsi tersebut tidak diaktifkan, maka assignment ini akan menjadi *offline assignment*.

1. MEMBUKA TUGAS (ASSIGNMENT)

Ketika ingin memulai melihat tugas yang diberikan maka harus membuka mata kuliah yang diambil. Mata kuliah yang diambil akan tampil pada dashboard. Cara membukanya cukup dengan klik link mata kuliah yang ingin dibuka.



Gambar 1. Dashboard



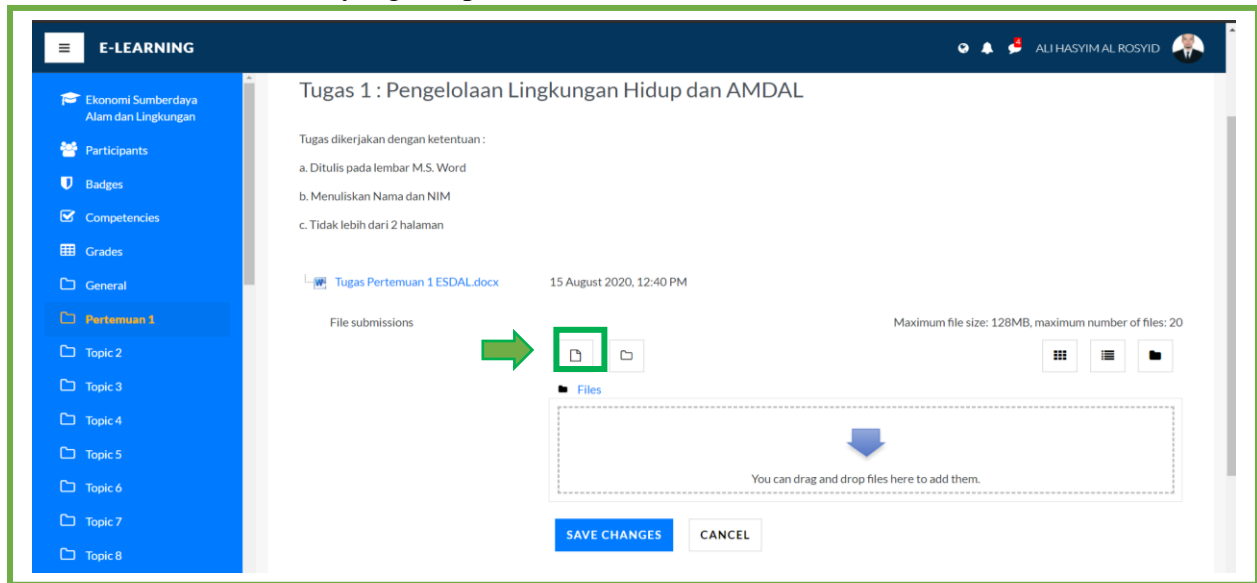
Gambar 2. Aktivitas yang ada di kelas

Setelah masuk ke dalam kelas maka akan tampil berbagai aktivitas kelas. Pada gambar 2. terdapat pilihan aktivitas materi kuliah dan tugas. Selanjutnya mahasiswa dapat klik link tugas yang berwarna biru apabila ingin mengerjakan tugas.

Selanjutnya akan tampil menu untuk mengunggah file tugas yang telah dikerjakan. Tahapan-tahapan untuk mengunggah file adalah :

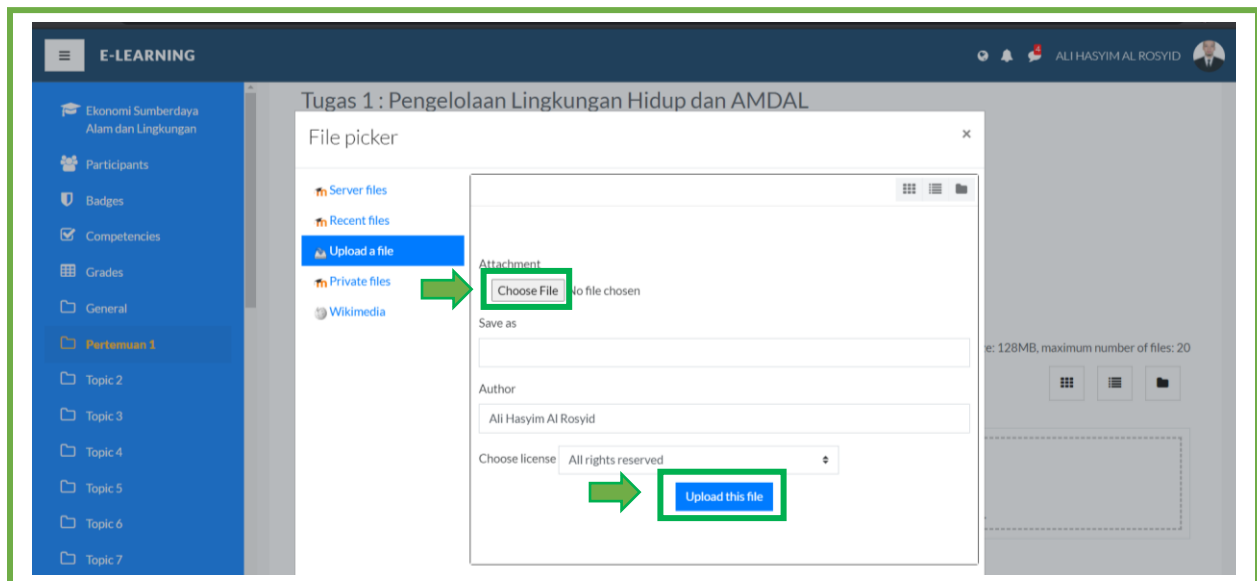
- a) Klik simbol kotak yang ada pada menu file submissions
- b) *Upload* file pendukung tugas
- c) Menyimpan file tugas yang telah diupload
- d) Merubah file yang telah disubmit
- e) Merubah file yang telah disubmit

a) Klik simbol kotak yang ada pada menu file submissions



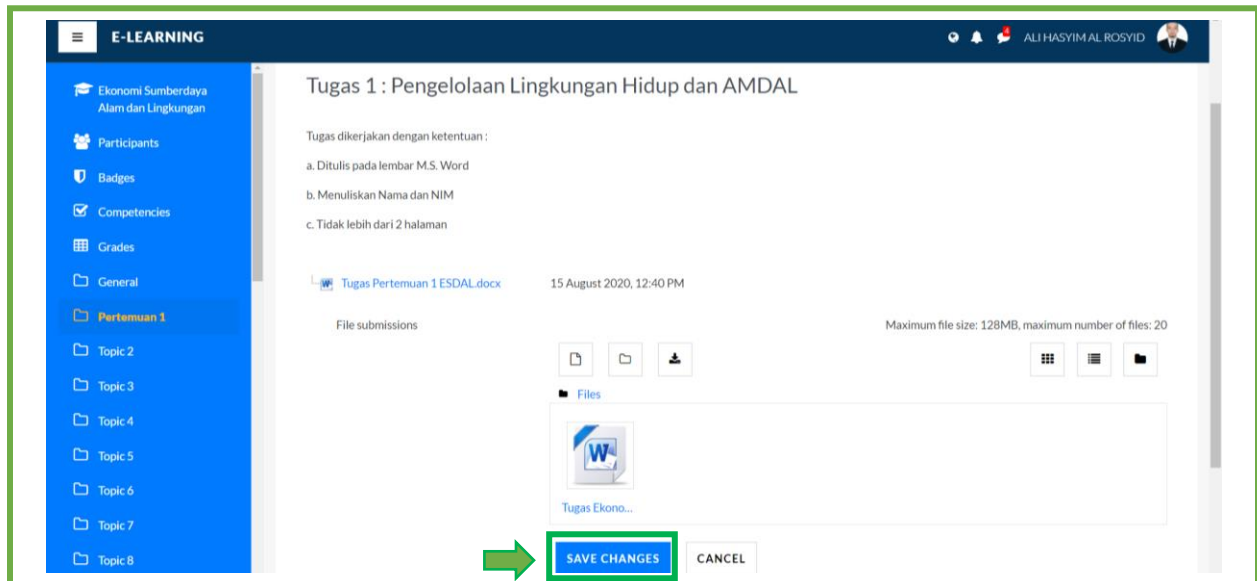
Gambar 3. Menu unggah file tugas

b) *Upload* file pendukung tugas (misalnya soal atau template jawaban yang harus diisi) dengan mengklik gambar kertas kemudian pilih *Upload file* -> *Choose File* -> *Upload this file*.



Gambar 4. Isian pada bagian *upload file*

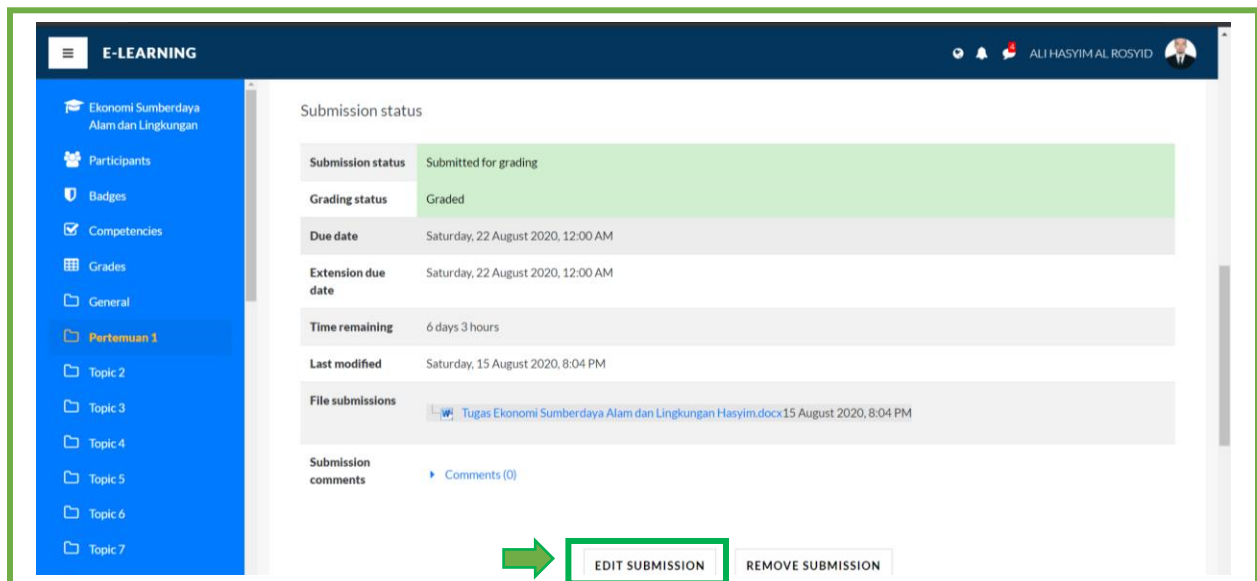
c) Menyimpan file tugas yang telah diupload



Gambar 7. Tampilan menu simpan file tugas

Apabila file tugas telah diupload maka selanjutnya adalah dengan menyimpan file tugas tersebut dengan klik *Save Changes*.

d) Merubah file yang telah disubmit

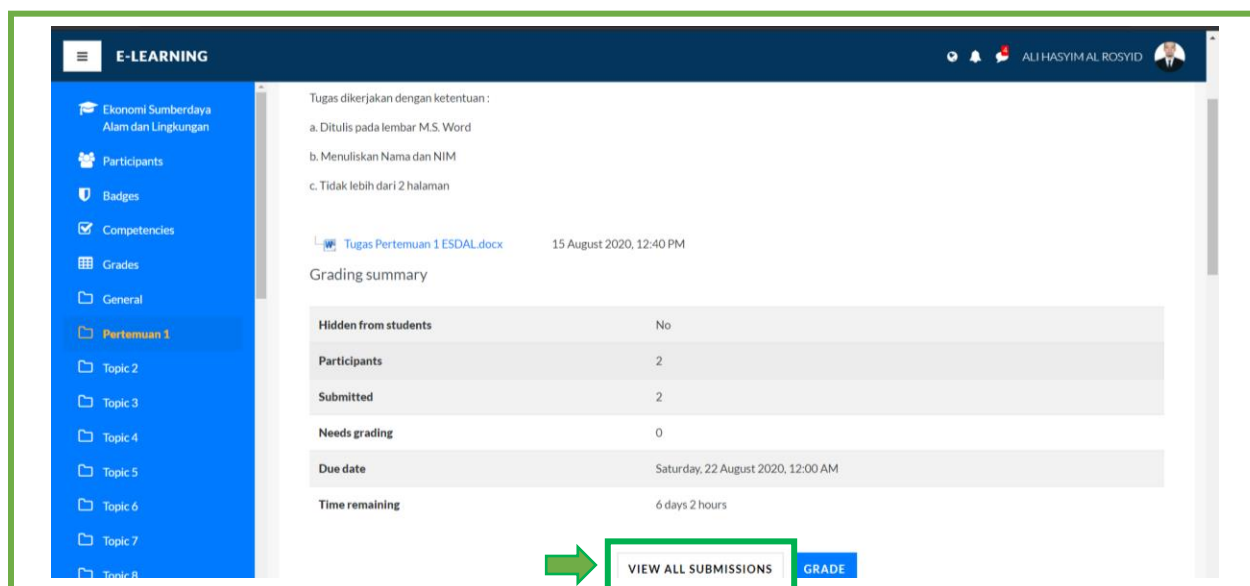


Gambar 8. Tampilan menu submission status

Setelah selesai mensubmit file tugas, maka akan muncul tampilan *Submission Status*. Pada submission status ini mahasiswa masih bisa merubah file yang telah diupload selama waktu yang tersisa waktu pengumpulan tugas yang diberikan dosen. Cara untuk merubah file yang telah disubmit adalah dengan klik *EDIT SUBMISSION*. Langkah selanjutnya seperti pada langkah upload file seperti yang telah dijelaskan di awal.

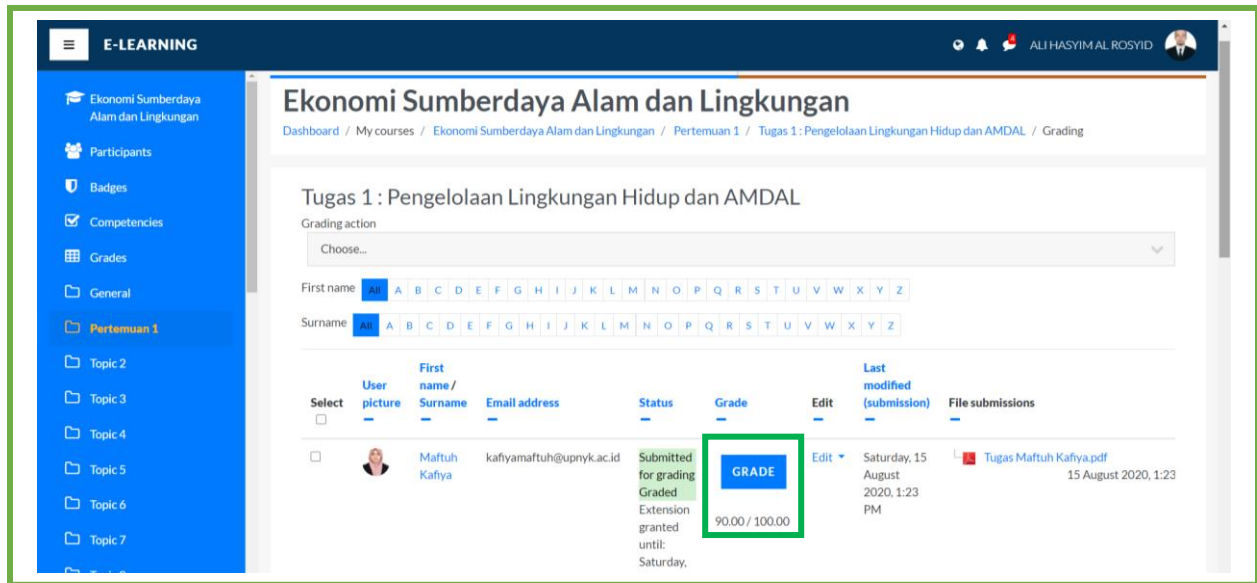
2. MELIHAT GRADING

- a) Untuk melihat grading/penilaian pada tugas yang telah dikerjakan adalah dengan cara kembali ke Mata => Klik Tugas yang telah dikerjakan. Selanjutnya pada menu *Grading Summary* klik *VIEW ALL SUBMISSIONS*.



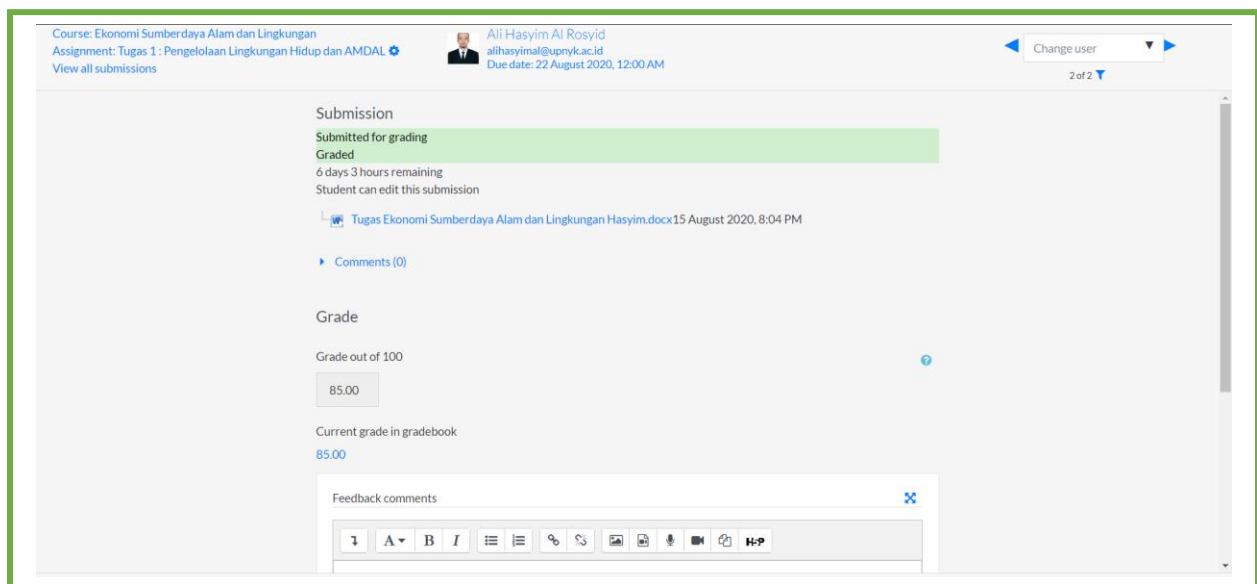
Gambar 9. Tampilan melihat semua *submission*

- b) Tampilan grading/penilaian akan muncul secara menyeluruh, mulai dari nama, status, nilai yang diperoleh, waktu *submit* tugas, dan file tugas yang telah diupload.



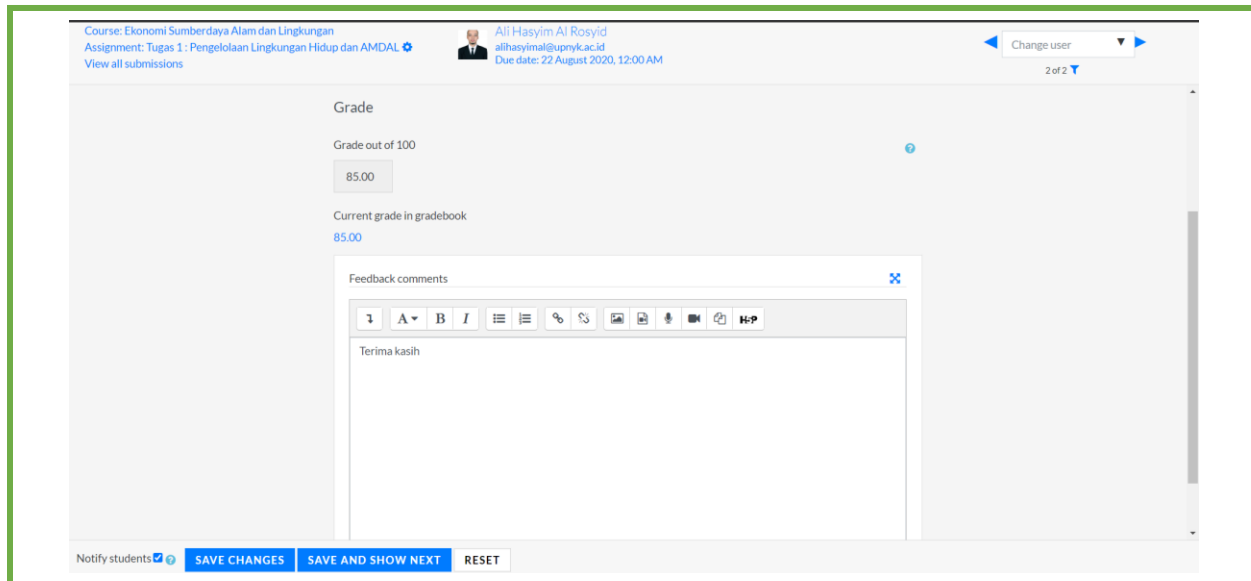
Gambar 9. Tampilan grading/hasil penilaian

- c) Mahasiswa juga dapat melihat hasil penilaian/grading secara lebih terperinci dengan cara klik tombol Grade yang berwarna biru. Maka akan tampil menu seperti dibawah ini. Pada menu ini mahasiswa juga dapat memberikan *feedback comment*.



Gambar 11. Rincian menu grading

- d) Cara memberikan *feedback comment* dengan cara menuliskan feedback (tanggapan) pada kotak tulisan yang telah tersedia. Selanjutnya klik *SAVE CHANGES* untuk menyimpan .



Gambar 12. Tampilan Feedback Comment